



FICHE TECHNIQUE ORGANISATION DE MANIFESTATION

A remettre en Mairie 60 jours avant le début de la manifestation

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt :

Remis :

P.M : le

S.T : le

Nom responsable		
Qualité		
Association		
Adresse		
Téléphone responsable	Fixe	Portable
Mail		
Société et numéro police assurance		
Type de manifestation		
Manifestation	Privée <input type="checkbox"/>	ou publique <input type="checkbox"/>
Jour(s)		
Horaires manifestations		
Lieu		
Date et horaire de prévision montage	Le De h à h	
Date et horaire de prévision démontage	Le De h à h	

Demande ouverture débit de boissons temporaire 2^{ème} catégorie
(5 autorisations possible par an)

Nom – prénom :

Qualité du signataire dans l'association :

Adresse :

Dates et horaires : du de h

au à h

Demande autorisation défilé ou parcours (service police municipale)

Lieu de départ	
heure	
Lieu d'arrivée	
heure	
Fournir un plan du parcours	

Demande autorisation fermeture voirie ou arrêté de circulation (service police municipale)

Lieux et voies concernées	
horaires	
Fournir un plan lieux et voies concernées	

Demande de raccordement électrique

Lieux	
Période	
Puissance maximale possible sur alimentation générale : 63 ampères	

Demande matériel communal

	Quantité disponible	Quantité souhaitée
Chaises	150	
Estrades	12 (de 2m x 1m)	
Sono (uniquement pour manifestation en intérieur)	1	

Demande matériel intercommunal

	Quantité souhaitée
Barrières	
Panneaux de signalisation	
Containers 150 L	
Containers 660 L	
Containers à verres	

Demande autres (ex : ouverture accès ; enlèvement pierre, passage balayeuse, passage tondeuse, passage ordures ménagères) préciser date et lieu.

Demande

