

1) Poste de préparateur et manutentionnaire : 1 agent

Réf poste : PA21/PREP

Aide au chargement et à la livraison des bacs. Préparation des commandes :

- Suivi du stock de bacs.
- Mise en conformité des bacs partant en distribution (étiquetage).
- Chargement des camions en tenant compte des besoins sur chaque tournée (type de bacs, pièces détachées).
- Organisation de la zone de stockage et de chargement.

Critères recherchés :

- Disponibilité du Mardi au Samedi, entre 8h et 18h (7 heures par jour, planning ajusté en fonction des périodes).
- Apte au travail physique en extérieur.



2) Poste de livraison : 6 agents enquêteurs / livreurs

Réf poste : PA21/CHF

- Contact avec les usagers de la commune selon un listing fourni
- Vérification de nom et de composition de foyer
- Remise de document et information aux usagers

Activité complémentaire selon profil des candidats :

Livraison des bacs en porte à porte.

- Chargement et conduite des camions de distribution (petit véhicule utilitaire).
- Assemblage des bacs (roues, couvercle) et mise en conformité de la signalétique (consigne de tri et étiquette adresse personnalisée).
- Manipulations et convoyage des bacs à chaque adresse.

Critères recherchés :

- Titulaire du permis de conduire catégorie B pour conduite d'utilitaire 8 à 12m3.
- Disponibilité du Mardi au Samedi, entre 9h et 20h (8 heures par jour, planning ajusté selon les tournées).
- Apte au travail physique pour la manutention des bacs en extérieur.
- Dynamique, sociable et organisé(e).
- La connaissance de certaines communes du territoire est un avantage.



3) Poste assistant administratif : 1 agent administratif et relationnel

Réf poste : PA21/ADM

Assistance à l'organisation et au suivi de l'opération.

- Participation à la création des tournées de distribution et à leur suivi.
- Impression des listings et plans, recherches pour localiser les usagers.
- Aide à l'encadrement lors de la prise de poste des agents (relai des consignes).
- Contrôle, saisie et archivage des registres de distribution (EXCEL).
- Accueil téléphonique et tenue de permanences.
- Aide à l'encadrement des équipes.

Critères recherchés :

- Disponibilité du Mardi au Samedi, entre 9h et 19h (8 heures par jour, planning ajustable).
- Sérieux, rigoureux et dynamique, et ouvert sur les questions environnementales.
- Possédant de bonnes facultés relationnelles et pédagogiques.
- Bonne élocution.
- A l'aise dans l'entretien téléphonique avec les usagers (phoning et réponse au téléphone).
- Sachant utiliser les logiciels Outlook, Excel, Google map et consulter un document PDF.



Détails communs à tous les postes de la mission :

Notre société est attachée au respect de la parité et à l'égalité des chances : **tous nos postes sont accessibles aux hommes et femmes sans discrimination.**

Les candidats sans expérience similaire préalable sont acceptés, sous réserve de compatibilité avec les profils de postes recherchés (connaissances informatiques générales pour les postes administratifs et management, bonne maîtrise de la langue Française, capacité à travailler au sein d'une équipe,...) : le recrutement et la formation initiale aux différents postes seront assurés par un représentant de la société QUADRIA, qui pilotera en permanence l'opération pendant son déroulement.

Les candidats issus des communes concernées seront prioritaires pour garantir le recours au bassin de l'emploi local, mais le choix des recrutements définitifs s'effectuera sur la base des compétences individuelles en fonction de chaque poste.

Les responsabilités et attentes de chaque poste seront évoquées au cours d'une réunion d'information qui se tiendra début Décembre. Des entretiens seront réalisés consécutivement à cette réunion.

Les conditions générales de recrutement sont les suivantes :

- Disponibilité à partir du 2 Décembre, pour une durée initiale de 3 semaines, extensible à jusqu'à 16 semaines
- Disponibilité du mardi au samedi, entre 8 h et 20 h (défini selon les postes)
- Base de rémunération sur SMIC horaire, à discuter selon expérience sur les postes d'assistants
- Prise de fonction quotidienne sur le ZI de Chaumes en retz

Communes concernées par la distribution :

Villeneuve en Retz, Chauvé, Pornic, Saint Michel Chef-Chef et Chaumes en Retz.

Toute candidature devra être adressée uniquement par écrit:

- Société QUADRIA, 68 Rue Blaise PASCAL, 33127 SAINT JEAN D'ILLAC
- Par mail : enquete@quadria.eu
- Sur notre site Internet (page en cours de construction) : www.quadria.eu/pornic

Rencontre et rendez-vous possibles pour discuter du poste avant embauche.

Renseignements sur la société disponibles sur le site : « www.quadria.eu »