



**NOM DE L'ASSOCIATION**

**Dossier à remettre impérativement en mairie pour le 15/01/2021**

**DOSSIER  
DE DEMANDE DE SUBVENTION  
ANNEE 2021**

Montant sollicité (à compléter **obligatoirement**): .....

**Niveau de compétence géographique :**

- Commune
- Intercommunale
- Département
- Région
- Etat

**Secteur d'Activités :**

- Entraide publique
- Sport
- Tourisme
- Intérêt communal
- Education
- Culture
- Loisirs
- Devoir de mémoire
- Divers

<i>Visa du maire</i>	Date et avis commission associations	Date et avis commission finances	Visa de l'adjoint:

Mairie de Bourgneuf en Retz- Place Pierre Mourain - 44580 Villeneuve en Retz  
Tél : 02.40.21.40.07 - Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr

Mairie déléguée de Fresnay en Retz - 24 rue de Pornic - 44580 Villeneuve en Retz  
Téléphone : 02 40 21 41 32 - Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr

**Signature du Président  
de l'association :**

**Signature du trésorier  
de l'association :**

**CADRE RESERVE A LA COMMUNE**

Montant obtenu l'an passé: ..... Montant attribué cette année : .....

## **PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**



- Les comptes annuels approuvés
- Le rapport d'activité
- Les modifications statutaires intervenues dans l'année
- Les modifications de la composition du Conseil d'Administration et les moyens de contacts (Adresses postales, courriels, numéros de téléphone en cas de changement)
- Le compte rendu détaillant l'utilisation de la subvention allouée l'année précédente,
- La photocopie de vos derniers relevés de l'ensemble de vos comptes (livrets, comptes courants, postaux...) ainsi que les commentaires justifiant des écarts éventuels,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (le fournir impérativement)

**Pour une première demande :**

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire**

### **Informations :**

**Si vous possédez des éléments déjà réalisés (plaquettes tarifaires, éléments budgétaires...) vous pouvez substituer les pages du présent dossier ou y adjoindre vos propres documents.**

**Le dossier devra comporter l'ensemble des éléments demandés par le dossier type.**

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : \_\_\_\_\_

TELEPHONE : \_\_\_\_\_ ☎

PRÉSIDENT : \_\_\_\_\_ ☎

TRÉSORIER : \_\_\_\_\_ ☎

SECRETARE : \_\_\_\_\_ ☎

MAIL : \_\_\_\_\_ SITE INTERNET \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance: \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : \_\_\_\_\_

### IMPACT

Nombre de personnes au bureau :

Nombre de personnes au C.A. :

Nombre d'élus communaux au C.A. :

Ces élus ont un droit de vote : OUI - NON

Nombre TOTAL d'adhérents ou licenciés :  Villeneuve en Retz :  Hors Commune :

**(liste à fournir)**

### TARIFS

Cotisations

Activités

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent			
Vacataire			
Contrat Aidé			
Autres			

## DESCRIPTION DES ACTIONS ET/OU ACTIVITES

Rapport d'activité—Description des Activités (régulières ou ponctuelles) :

Utilisation de la subvention allouée en 2020:

Projet d'utilisation de la subvention demandée pour l'année 2021 :

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ INDIQUER**

Quel impact a eu sur vous la crise sanitaire ? Dans quel domaine ?

Commentaires :

Pour les produits désinfectants en lien avec la crise sanitaire, la commune s'engage à les rembourser sur justificatifs de factures, merci de les fournir en complément de ce dossier.

## **BILAN ET BUDGET CHARGES**

Réf compte	<u><b>Charges</b></u>	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2020 ou ANNEE SCOLAIRE 2019-2020	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2021 ou ANNEE SCOLAIRE 2020-2021
	<b>Achats</b>		
	Etudes/ prestations services		
	Matières / Fournitures		
	Eau / Energie		
	Entretien, Petit Equipement		
	Fournitures Administratives		
	Transport		
	Frais de réception		
	Autres fournitures		
	Sous-total		
	<b>Charges de Personnel</b>		
	Rémunérations		
	Charges sociales		
	Formation du personnel		
	Frais kilométriques		
	Autres charges de personnel		
	Sous- total		
	<b>Services Extérieurs</b>		
	Fournitures de bureau (crayons, gomme, etc...)		
	Fournitures informatiques (cartouche encre, papier, etc...)		
	Assurances		
	Frais postaux		
	Frais de téléphone		
	Locations mobilières/ Immobilières		
	Cotisations		
	<b>Impôts et taxes</b>		
	Sur Rémunération		
	Autres impôts et taxes		
	Sous-total		
	<b>Autres Charges de gestion courantes</b>		
	<b>Charges exceptionnelles</b>		
	<b>Total Général</b>		

## **BILAN ET BUDGET PRODUITS**

Réf compte	<b><u>Produits</u></b>	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2020 ou ANNEE SCOLAIRE 2019-2020	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2021 ou ANNEE SCOLAIRE 2020-2021
	<b>Produits financiers</b>		
	Cotisations, adhésions des adhérents		
	Recettes des activités		
	Prestations de services		
	Autres recettes		
	Sous-total		
	<b>Subventions d'exploitation</b>		
	<b>Etat</b>		
	Subvention		
	Aides à l'emploi		
	autres		
	Sous- total		
	<b>Conseil Régional</b>		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	<b>Conseil Général</b>		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	<b>Mairie</b>		
	Sous-total		
	<b>Autres produits de gestion courante</b>		
	Cotisations		
	Autres		
	Sous -total		
	<b>Produits Financiers</b>		
	<b>Produits exceptionnels</b>		
	<b>Total Général</b>		

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de \_\_\_\_\_
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles L 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services de la mairie de VILLENEUVE EN RETZ.